

# **Puumerkki AS**

## **Preču pasūtīšanas vispārīgie nosacījumi**

### **1. Vispārīgie nosacījumi**

1.1. Šī preču pasūtīšanas līguma (turpmāk tekstā Līgums) mērķis ir tiesisko attiecību regulēšana, kuras rodas, pasūtītājam pasūtot Pārdevējam preces, kas ir šī līguma objekts.

1.2. Šī Līguma vispārīgie nosacījumi pieder pie līguma īpašajiem nosacījumiem un ir līguma neatņemama sastāvdaļa.

1.3. Pasūtītājs apstiprina, ka viņam ir bijusi iespēja iepazīties ar Līguma nosacījumiem (t.sk. ar Līguma vispārīgajiem nosacījumiem) pirms Līguma noslēgšanas.

1.4. Pasūtītāja pasūtījuma apstiprinājums vispārējos gadījumos parādtiesību likuma (PTL) izpratnē tiek uzskatīts par piedāvājumu noslēgt pirkšanas-pārdošanas līgumu par pasūtīto preci. Pārdevējam nav atsevišķi jāpaziņo Pasūtītājam sava piekrišana pasūtījuma veikšanai. Ar pirkuma veikšanu un maksājuma apmaksu vai garantēšanu Pasūtītājs apstiprina, ka ir iepazinies ar pirkšanas nosacījumiem.

### **2. Pušu tiesības un pienākumi**

2.1. Šajā Līguma daļā noteikto tiesību un pienākumu uzskaitījums neizslēdz un neierobežo citas pušu tiesības un pienākumus, kas izriet no citām līguma daļām, citiem līgumiem un likumiem, izņemot gadījumā, kad pretējais ir skaidri noteikts šajā Līguma daļā.

#### **2.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:**

2.2.1. Pasūtītājs apņemas samaksāt pārdevējam par pasūtītajām precēm Līgumā noteiktajā kārtībā. Kavējot minēto prasībām atbilstošo maksājumu, Pasūtītājam ir pienākums maksāt Pārdevējam soda naudu 0,5% apmērā no neapmaksātās summas dienā. Soda nauda no soda naudām netiek aprēķināta.

2.2.2. Pasūtītājam ir tiesības saņemt ar Līguma izpildi saistīto informāciju (izņemot daļā, kuru aptver Pārdevēja vai trešo personu komercnoslēpums)

2.2.3. Pasūtītājam ir tiesības pēc savu pienākumu izpildes Līgumā noteiktajā kārtībā pieprasīt no Pārdevēja preču nodošanu.

2.2.4. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Pārdevējam atlīdzināt viņa apzinātas Līguma pārkāpšanas rezultātā radušos zaudējumus. Pasūtītājam nav tiesību pieprasīt no Pārdevēja nesaņemto ienākumu atlīdzināšanu.

#### **2.3. Pārdevēja tiesības un pienākumi:**

2.3.1. Pārdevējam ir tiesības pieprasīt maksājumu par precēm un citu Līgumā paredzēto maksājumu veikšanu Līgumā noteiktajā kārtībā.

2.3.2. Pārdevējam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja priekšapmaksu vai pirkuma garantiju 50% apmērā no pasūtījuma izmaksām Puumerkki noliktavā esošā pamatsortimenta precēm un vairumtirdzniecības precēm, un speciāli klientam no ražotāja pasūtītajām īpašajām precēm, kas ir pasūtītas atbilstoši klienta īpašajai vēlmei - līdz 100% no pasūtīto preču izmaksas.

2.3.3. Pārdevējs var sniegt aptuvenu mutisku informāciju par cenām, šāda informācija nav pārdevējam saistoša, un tā tiek uzskatīta par iepriekšēju informāciju.

## Apstiprināts 01.02.2014. g.

2.3.4. Pārdevējs iesniedz rēķinu par Pasūtītāja pasūtītajām un Pārdevēja piegādātajām precēm, piederumiem, transportu u.c. ar pasūtījumu saistītajiem izdevumiem.

2.3.5. Pārdevējam ir pienākums pēc tam, kad Pasūtītājs ir izpildījis pienākumus Līgumā paredzētajā kārtībā, nodot precī Pasūtītājam.

2.3.6. Pārdevējam ir tiesības Līguma punktā 4.4. noteiktajā gadījumā pieprasīt no Pasūtītāja uzglabāšanas maksu par Pārdevēja valdījumā uzglabājamajām precēm Līguma izpildīšanas nolūkos.

Samaksa par preču uzglabāšanu tiek aprēķināta līdz preču nodošanai Pasūtītājam. Kādas no pusēm atkāpšanās no Līguma neietekmē Pasūtītāja pienākumu samaksāt Pārdevējam uzglabāšanas maksu par preču glabāšanu.

2.3.7. Pārdevējam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja ar apzinātu Līguma pārkāpšanu saistīto zaudējumu atlīdzināšanu. Pārdevējam nav tiesību pieprasīt no Pasūtītāja negūto ienākumu atlīdzināšanu.

2.3.8. Uzglabāšanas maksas aprēķins tiek uzsākts no 14. datuma pēc rēķina iesniegšanas, un uzglabāšanas maksa sastāda 3% no uzglabājamās preces cenas par katru uzglabājamo dienu.

2.3.9. Ja nav bijusi citāda vienošanās, Pārdevējs var realizēt Pasūtītāja pasūtīto precī, ja Pasūtītājs neaizved precī mēneša laikā no preces pienākšanas brīža. Šādā gadījumā priekšapmaksu, ko ir samaksājis Pasūtītājs, var ieturēt kā naudu, lai segtu Pārdevēja izdevumus un/vai glabāšanas maksājumus.

2.3.10. Pārdevējam nav pienākums klienta pasūtīto/iegādāto precī pieņemt atpakaļ, nedz arī atgriezt naudu.

## 3. Priekšapmaksu un apmaksu

3.1. Pasūtītājam ir pienākums apmaksāt Pārdevējam kā priekšapmaksu Līgumā norādīto summu vai izsniegt apmaksas garantiju ar pirkuma pienākumu (gadījumā, ja Pārdevējs ir klientam piešķīris kredītlimitu). Priekšapmaksas samaksa tiek atspoguļota pasūtījumā. Nepieciešamības gadījumā Pārdevējs izsniedz Pircējam atsevišķu rēķinu par priekšapmaksu.

3.2. Priekšapmaksu ir jāiemaksā Pārdevējam, vēlākais, līdz Līgumā vai rēķinā norādītajam datumam. Pārdevējam ir tiesības apturēt savu no Līguma izrietošo pienākumu izpildi, līdz tiek veikta prasībām atbilstoša priekšapmaksas apmaksu vai līdz tiek izsniegta pirkuma pienākuma apmaksas garantijas vēstule. Ja Pārdevējs savu no Līguma izrietošo pienākumu izpildi ir apturējis tādēļ, ka Pasūtītājs kavējas ar prasībām atbilstošu priekšapmaksas samaksu vai pirkuma pienākuma apmaksas garantijas izsniegšanu, tad Pārdevējs neatbild par iespējamajām sekām, kas varētu rasties no minētajiem kavējumiem.

3.3. Gadījumā, ja Pasūtītājam pie Pārdevēja nav pietiekoši liela kredītlimita, tad pirms preču nodošanas Pasūtītājam, Pārdevējam ir jābūt saņēmušam samaksu par precēm pilnā apmērā. Pārdevējam ir tiesības atteikties no preču nodošanas Pasūtītājam, ja Pasūtītājam nav pietiekoši daudz brīva kredītlimita, vai ja maksājums (t.sk. uzglabāšanas maksājums) nav Pārdevējam apmaksāts atbilstoši prasībām. Pārdevējam ir tiesības piemērot Līguma 2.3.4. punktu, izmantot ieķīlāšanas tiesības un realizēt preces prasības segšanai likumā noteiktajā kārtībā.

**Apstiprināts 01.02.2014. g.**

3.4. Ja Pasūtītājs atkāpjas no Līguma (izņemot Līguma 4.3. punktā norādītajā gadījumā) vai nepamatoti atsakās no tā izpildes, tad priekšapmaksu paliek Pārdevējam un priekšapmaksu apmaksājušajai personai nav tiesību pieprasīt tās atgriešanu. Priekšapmaksas esamība vai neesamība, kā arī tās apmērs neietekmē Pārdevēja tiesības pieprasīt no Pasūtītāja Līguma izpildei Pārdevēja veikto izdevumu un Pārdevējam radušos zaudējumu atlīdzināšanu daļā, kas pārsniedz priekšapmaksu.

3.5. Gadījumos, kuri nav atrunāti Līguma 3.4. punktā, Pārdevējam ir pienākums atgriezt priekšapmaksu to samaksājušajai personai vai uzņēmumam.

3.6. Pārdevējam ir tiesības no Pasūtītāja pienākuma izpildes nodrošināšanai pieprasīt garantijas vēstuli ar pirkuma pienākumu vai personas galvojumu.

**4. Preču nodošana un pieņemšana**

4.1. Pārdevējam ir pienākums pasūtīt preces un padarīt to nodošanu iespējamu Līgumā norādītajā termiņā.

4.2. Pārdevējam ir tiesības vienpusēji pagarināt preču saņemšanas termiņu svarīgu apstākļu gadījumā. Lai pagarinātu termiņu, Pārdevējam par to ir jāinformē Pasūtītājs nekavējoties pēc termiņa pagarināšanu radījušo apstākļu rašanās. Par svarīgiem apstākļiem termiņa pagarināšanā tiek uzskatīti sekojoši apstākļi:

4.2.1. pasūtāmo preču transporta kavēšanās no rūpnīcas/ražotāja;

4.2.2. citi līdzīgi no Pārdevēja neatkarīgi apstākļi.

4.3. Ja Pārdevējam neizdodas preču nodošanu veikt arī Līguma 4.2. punktā

norādītajā kārtībā pagarinātā termiņa laikā, tad Pasūtītājam ir tiesības atkāpties no Līguma, par to informējot Pārdevēju. Pasūtītājs zaudē tiesības atkāpties no Līguma minētā iemesla dēļ tad, ja Pārdevējs viņu informē par preču nodošanas gatavību, pirms Pasūtītājs informē Pārdevēju par atkāpšanos no Līguma.

4.4. Pasūtītājam ir pienākums pieņemt preces Līgumā norādītā sākotnējā termiņa vai Līguma punktā 4.2. norādītajā kārtībā pagarinātā termiņa laikā vai Līguma punktā 4.3. otrajā teikumā norādītajā gadījumā divu nedēļu laikā no brīža, kad no Pārdevēja ir saņemts preču nodošanas gatavību apstiprinošs paziņojums.

4.5. Ja Pasūtītājs nepamatoti nepieņem preces Līguma punktā 4.4. norādītajā termiņā, tad Pārdevējs sniedz Pasūtītājam preču pieņemšanai papildu termiņu, kas nav mazāks par divām nedēļām. Pārdevējam šādā gadījumā ir tiesības piemērot Līguma punktu 2.3.6.

4.6. Ja puses nav vienojušās citādi, Pārdevējs apņemas nodot preces Pasūtītājam Pārdevēja atrašanās vietā.

4.7. Pasūtītājam vai tā pārstāvim, pieņemot preces, ir pienākums apliecināt savu personu ar spēkā esošu dokumentu Pārdevēja akceptētā veidā.

4.8. Pasūtītāja likumiskajam pārstāvim, pieņemot preces, ir pienākums papildus 4.7. punktā noteiktajai prasībai iesniegt Pārdevējam arī savas pārstāvības tiesības apliecināšana spēkā esoša dokumenta oriģināleksemplāru.

4.9. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis var pieņemt preces tikai tādā gadījumā, ja Pasūtītājs vai tā likumīgais pārstāvis šim nolūkam ir iepriekš Pārdevēja atrašanās vietā personīgi noformējis pilnvarotajam

## Apstiprināts 01.02.2014. g.

pārstāvim Pasūtītāja akceptētu pilnvaru. Ar pilnvaru pilnvarotajam pārstāvim nevar piešķirt pārpilnvarošanas tiesības. Minētā pilnvara paliek Pārdevēja pārvaldībā, un uz tās pamata radušās pārstāvības tiesības tiek uzskatītas par spēkā esošām attiecībā pret Pārdevēju līdz brīdim, kamēr Pasūtītājs nav tās atsaucis, informējot par to Pārdevēju.

4.10. Pārdevējam gadījumā, ja viņam iesniegtie dokumenti neatbilst prasībām vai, ja ir pamatotas šaubas par Pasūtītāja vai tā pārstāvja personu, vai gadījumā, ja Pasūtītāju pārstāv divas personas, no kurām abas pieprasa preču nodošanu, vai citos līdzīgos gadījumos, ir tiesības nodošanas drošības nolūkos atteikties no preču nodošanas.

4.11. Līguma 4.10. punktā norādītajā gadījumā Pārdevējam ir pienākums atteikšanos no preču nodošanas pamatot un pēc situācijas noskaidrošanas noteikt preču nodošanai jaunu termiņu. Jaunajam preču nodošanas termiņam tiek piemērots šajā Līgumā noteiktais.

4.12. Atsakot preču nodošanu, balstoties uz Līguma 4.11. punktā minētajiem iemesliem, Pārdevējs neatbild par no minētā atteikuma izrietošajām iespējamajām sekām, ja atteikšanās no preču nodošanas dotajā mirklī, ņemot vērā visus apstākļus un drošības nolūkos ir saprātīgi pamatota.

5. Pretenziju iesniegšanas kārtība un strīdu risināšana

5.1. Šī Līguma daļa ir spēkā par jebkādu Pasūtītāja pretenziju iesniegšanu.

5.2. Pasūtītājam ir tiesības likumā noteiktajos termiņos un kārtībā iesniegt Pārdevējam pretenziju, gadījumā, ja prece neatbilst Līguma noteikumiem.

5.3. Pretenzija tiek iesniegta rakstiski uz šajā Līgumā norādītajiem Pārdevēja rekvizītiem. Pārdevējam ir tiesības neņemt vērā likumā noteiktajām prasībām neatbilstošu pretenziju.

5.4. Pasūtītājam ir pienākums atlīdzināt zaudējumus, kas nodarīti Pārdevējam nepamatotas pretenzijas dēļ.

5.5. Pārdevējam ir pienākums pretenzijas izskatīšanā un risināšanā ievērot likumā paredzētos termiņus un kārtību, un nodrošināt Pasūtītāja likumisko tiesību aizsardzību.

5.6. Domstarpības, kas radušās saistībā ar Līgumu, pusēm ir jārisina pārrunu ceļā.

5.7. Gadījumā, ja netiek panākta vienošanās, strīdi ir jārisina Igaunijas Tirdzniecības un Rūpniecības kameras Šķīrējtiesā. Ja pasūtītājs ir patērētājs, tad viņš, ja vēlas, var griezties tiesā arī atbilstoši savai atrašanās vietai.

6. Paziņojumu nosūtīšana

6.1. Visi pušu iesniedzamie paziņojumi, kuriem ir tiesiska nozīme (pieteikumi, priekšlikumi, iesniegumi, utt.) ir jāiesniedz rakstiskā formā. Šādi rakstiski paziņojumi tiek uzskatīti par saņemtiem, ja tie ir nodoti pasta iestādei izsniegšanai uz Līgumā noteiktajiem rekvizītiem un ja no brīža, kad paziņojums ir nodots pasta iestādei, ir pagājušas trīs (3) dienas.

6.2. Paziņojumus, kuriem nav juridiskas nozīmes, var iesniegt mutiski.

7. Nepārvarama vara (Force majeure)

7.1. Līguma nepildīšana nepārvaramas varas apstākļos tiek uzskatīta par attaisnojošu pie nosacījuma, ja tiek veikti pasākumi Līguma izpildei.

## Apstiprināts 01.02.2014. g.

7.2. Ar nepārvaramu varu tiek saprasti jebkādi neparedzēti notikumi, pār kuriem dalībpusēm nav kontroles, t.sk. ugunsgrēks, sprādziens, dabas katastrofa, karš, varas pārstāvja lēmumi, embargo, streiks, tautas nemieri utt.

7.3. Līguma 8[d1].1. punkts neatbrīvo puses no centieniem Līguma 8.2. punktā norādīto iemeslu likvidēšanai, un pusēm ir jāturpina savu Līguma saistību izpilde, tiklīdz šķēršļi ir novērsti.

7.4. Nepārvarama vara pārceļ Līgumā minēto termiņu periodu par tik ilgu laiku, cik ilgi Līguma izpildīšana minēto faktoru dēļ ir bijusi apstādināta.

## 8. Līguma interpretācija

8.1. Gadījumā, ja rodas pretrunas starp Līguma vispārīgajiem un īpašajiem noteikumiem, abi nosacījumi, ja iespējams tiek interpretēti pēc tādas metodes, kas atstātu spēkā abus nosacījumus. Ja šāda interpretācijas metode ir neiespējama, tad Līgums tiek interpretēts tā, lai vispirms paliktu spēkā īpašie nosacījumi.

8.2. Korespondencei ar pušu parakstiem ir nozīme tikai no Līguma interpretācijas viedokļa, ņemot vērā Līgumā noteikto.

9. Līguma stāšanās spēkā, tā esamība spēkā, grozīšana un beigšana

9.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz visu tajā noteikto pienākumu izpildei, izņemot Līgumā un likumā noteiktos gadījumus.

9.2. Pasūtītājs jebkurā brīdī bez pamatojuma var Līgumu uzteikt. Ja Pasūtītājs ir uzteicis Līgumu, Pārdevējam, neatkarīgi no tā, likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības pieprasīt atrunāto samaksu.

9.3. Līguma laušana neietekmē pušu tiesības un pienākumus, kas ir radušās pirms Līguma laušanas.

9.4. Pusēm ir tiesības Līgumu grozīt tikai rakstiskā formā. Grozījumu stājas spēkā, kad tos ir parakstījušas abas puses.